



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado

Via Martiri della Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel. e Fax. 0172/94214

E_mail: cnic83100e@istruzione.it Pec: cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivomoretta.edu.it c.f.: 94033100044

Prot. n.2555/4.1.b

Moretta, 08/05/2020

OGGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-323 – CUP: C42G20000400007

Incarico per gestione organizzativa, amministrativo-contabile – assistente amministrativa Onorata Ghione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo
- VISTA la posticipazione dell’acquisizione delle delibere del collegio docenti e del consiglio di istituto di adesione al progetto, in quanto la nota AOODPPR n. 279/2020 prevede la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 di approvazione del Progetto 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-323 del PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e relativo finanziamento;

VISTO il Decreto del 07/05/2020 prot. n. 2527/4.1.b. di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato per € 12.999,98;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 di approvazione del progetto in cui si dice che a valere sulla voce Spese organizzative e gestionali si possono registrare le spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto e che per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, può essere chiamato a dare il proprio contributo solo il personale interno. Ed inoltre si dice che l'incarico può essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

CONSIDERATO il piano di lavoro annuale del Direttore S.G.A approvato dal Dirigente Scolastico in cui sono presenti le rispettive mansioni per ogni assistente amministrativo, in particolare la specifica mansione di gestione del personale all'assistente amministrativa Onorata Ghione;

DETERMINA

Di conferire all'assistente amministrativo Onorata Ghione l'incarico per la gestione organizzativa, amministrativo-contabile del Progetto 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-323 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-PI-2020-323	Digitaliazziamoci	€ 11.817,48	€ 1.182,50	€ 12.999,98

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio ed essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento all'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 in cui si dice che i costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Pertanto il compenso potrà essere riconosciuto fino ad un massimo di 14,5 ore ad un costo di euro € 14,50/ora lordo dipendente.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Obblighi accessori:

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – l'assistente amministrativa Onorata Ghione con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR del 25/05/2018

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura MARCHISIO

Per accettazione
Onorata Ghione

