



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado

Via Martiri della Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel. e Fax. 0172/94214

E_mail: cnic83100e@istruzione.it Pec: cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivomoretta.gov.it c.f.: 94033100044

Prot. n. 4287/4.1.b.

Moretta, 03/09/2019

OGGETTO:

Programma Erasmus+ Call 2018 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica.

Codice progetto: 2018-1-UK01-KA229-047889_5

Titolo progetto: Smitten Kitchen; A Thyme to Eat

CUP: C14F18000310005

Incarico per esecuzione amministrativo-contabile – assistente amministrativo Onorata Ghione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”,
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Erasmus+ Call 2018 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica
- VISTA la delibera n. 37 del Collegio docenti del 21/03/2018 riguardante l’adesione al progetto Erasmus+ KA2;
- VISTA la delibera n. 100 del Consiglio di istituto del 28/02/2018 riguardante l’adesione al progetto Erasmus+ KA2;
- VISTO il Progetto “Smitten Kitchen; A Thyme to Eat”- Programma Erasmus+ KA2 Partenariati Strategici per gli scambi tra scuole - Settore Istruzione Scolastica - presentato da questa Istituzione Scolastica all’Agenzia Nazionale Erasmus + Indire;
- VISTO che il predetto Progetto è stato regolarmente autorizzato e finanziato per un importo di € 29.952,00 come da specifica comunicazione, ns prot. n.4640 del 20/09/2018, trasmessa dall’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire a questa Scuola;
- VISTO il Decreto del 09/11/2018 prot. n. 5862/4.1.b. di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato per € 29.952,00
- CONSIDERATO che è stata stipulata una regolare convenzione ns prot. 5449 del 23/10/2018 tra l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e questa Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Marchisio quale suo legale rappresentate;

- VISTO il Programma Annuale-E.F. 2019 di questa Istituzione Scolastica nel quale è stato regolarmente inserito il predetto Progetto proveniente dall'avanzo di amministrazione 2018;
- VISTO che in fase di candidatura era stato pattuito un impegno generale per la gestione ed organizzazione pari a € 6.000,00 totali;
- CONSIDERATO il piano di lavoro annuale del Direttore S.G.A approvato dal Dirigente Scolastico in cui sono presenti le rispettive mansioni per ogni assistente amministrativo, in particolare la specifica mansione di gestione del personale all'assistente amministrativa Onorata Ghione;

DETERMINA

Di conferire all'assistente amministrativa Onorata Ghione l'incarico per l'esecuzione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativa Onorata Ghione si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di: esecuzione amministrativo-contabile del Progetto Erasmus+ Call 2018 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica:

Codice progetto: 2018-1-UK01-KA229-047889_5

Titolo progetto: Smitten Kitchen; A Thyme to Eat

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 12 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al 31/08/2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 costo orario lordo stato, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, secondo le tabelle CCNL di categoria attualmente in vigore.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, previa rendicontazione delle ore impegnate nello svolgimento del progetto e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Compiti

L'assistente amministrativa Onorata Ghione dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

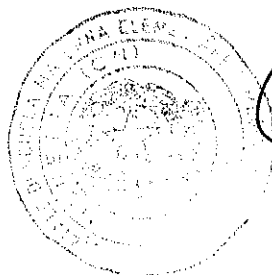
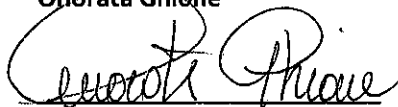
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'assistente amministrativa Onorata Ghione con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Per accettazione
Onorata Ghione



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura MARCHISIO

