



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado

Via Martiri della Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel. e Fax. 0172/94214

E_mail: cnic83100e@istruzione.it Pec: cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivomoretta.gov.it c.f.: 94033100044

Prot. n. 4288/4.1.b.

Moretta, 03/09/2019

OGGETTO:

Programma Erasmus+ Call 2019 – KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola

Codice progetto: 2019-1-IT02-KA101-061474

Titolo progetto: FORMAZIONE (e) Miglioramento (Un ponte verso l'Europa)

CUP: C48H19000050006

Incarico per esecuzione amministrativo-contabile – assistente amministrativo Onorata Ghione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”,
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Erasmus+ Call 2019 - KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola
- VISTO il bando annuale pubblicato dalla Commissione europea sulla Gazzetta ufficiale che definisce le scadenze per le singole attività del Programma e il budget annuale di Erasmus+
- VISTA la delibera n. 7 del Collegio docenti del 03/09/2018 riguardante l’adesione al progetto Erasmus+ KA1;
- VISTA la delibera n. 114 del Consiglio di istituto del 29/10/2018 riguardante l’adesione al progetto Erasmus+ KA1;
- VISTO il Progetto “FORMAZIONE (e) Miglioramento (Un ponte verso l'Europa)”- Programma Erasmus+ KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola - presentato da questa Istituzione Scolastica all’Agenzia Nazionale Erasmus + Indire;
- VISTO che il predetto Progetto è stato regolarmente autorizzato e finanziato per un importo di € 61.831,00 come da specifica comunicazione, ns prot. n.2864 del 28/05/2019, trasmessa dall’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire a questa Scuola;
- VISTO il Decreto del 23/07/2019 prot. n. 3868/4.1.b. di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2019 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato per € 61.831,00

- CONSIDERATO** che è stata stipulata una regolare convenzione ns prot. 3863 del 23/07/2019 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e questa Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Marchisio quale suo legale rappresentate;
- VISTO** il Programma Annuale-E.F. 2019 di questa Istituzione Scolastica nel quale è stato regolarmente inserito il predetto Progetto in particolare nell'aggregato 02/04/00 - Finanziamenti dello stato;
- VISTO** che in fase di candidatura era stato pattuito un impegno generale per la gestione ed organizzazione pari a € 10.150,00 totali;
- CONSIDERATO** il piano di lavoro annuale del Direttore S.G.A approvato dal Dirigente Scolastico in cui sono presenti le rispettive mansioni per ogni assistente amministrativo, in particolare la specifica mansione di gestione del personale all'assistente amministrativa Onorata Ghione;

DETERMINA

Di conferire all'assistente amministrativa Onorata Ghione l'incarico per l'esecuzione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativa Onorata Ghione si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di: esecuzione amministrativo-contabile del Progetto Erasmus+ Programma Erasmus+ Call 2019 – KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola

Codice progetto: 2019-1-IT02-KA101-061474

Titolo progetto: FORMAZIONE (e) Miglioramento (Un ponte verso l'Europa)

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 20 ore e dovrà essere resa a decorrere dal 13/10/2019 fino al 12/10/2021.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 costo orario lordo stato, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, secondo le tabelle CCNL di categoria attualmente in vigore.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, previa rendicontazione delle ore impegnate nello svolgimento del progetto e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Compiti

L'assistente amministrativa Onorata Ghione dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

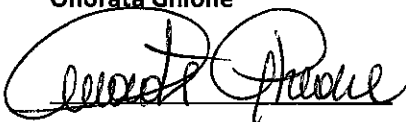
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – L'assistente amministrativa Onorata Ghione con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Per accettazione
Onorata Ghione



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura MARCHISIO

