



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado

Via Martiri della Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel. e Fax. 0172/94214

E_mail: cnic83100e@istruzione.it Pec: cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivomoretta.gov.it c.f.: 94033100044

Prot. n. 1510/4.1.b.

Moretta, 21/03/2019

OGGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell'offerta formativa.

Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-154 – CUP: C67I17000590007

Incarico personale di supporto – Simona Gili

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”,
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni del 28/02/2018
- VISTO il bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell'offerta formativa.
- VISTA la delibera n. 41 del Collegio Docenti del 16/03/2017 riguardante l'adesione al progetto PON/FSE per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell'offerta formativa;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.65 del 15/03/2017 di approvazione dell'adesione al progetto PON/FSE per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di approvazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-154 del PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e relativo finanziamento;
- VISTO il Decreto del 30/11/2018 prot. n. 6416/4.1.b. di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato per € 24.993,60
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 nota prot. AOODGEFID n. 1498 del 09.02.2018
- VISTA la nota Miur 38155 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO il punto 6.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" prot 1498 del 9/02/2018 che prevede l'individuazione di personale di supporto se necessario e che prevede che tale personale può essere designato tramite una delibera del Collegio Docenti debitamente motivata;
- VISTA la necessità di una ulteriore figura di supporto per la gestione del progetto in oggetto;
- VISTE le conoscenze specifiche e la maturata esperienza negli ambiti del PON in oggetto del docente Simona Gili;
- VISTA la disponibilità della docente Simona Gili;
- VISTA la delibera n.39 del collegio docenti dell'11/03/2019, prot 1508 del 21/03/2019 in cui si delibera di affidare l'incarico di personale di supporto alla docente Simona Gili per il PON in oggetto;

NOMINA

La docente Simona Gili quale personale di supporto per il progetto PON in oggetto

Oggetto della prestazione

L'insegnante Simona Gili si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva i cui compiti sono:

- attività di supervisione e coordinamento fra le diverse figure che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 26 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro la conclusione del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in compenso orario previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato

Compiti del Tutor

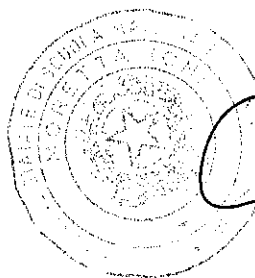
L'insegnante Simona Gili dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'insegnante Simona Gili con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR del 25/05/2018



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura MARCHISIO

Per accettazione
Simona Gili

Handwritten signature of Simona Gili.