



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORETTA

Via Martiri della Libertà n.10 - 12033 MORETTA (CN) - Tel. e Fax. 0172/94214

E-mail: cnic83100e@istruzione.it – Pec: cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web www.icmoretta.edu.it- c.f. 94033100044

Cod. mecc. CNIC83100E - Cod. Univoco UFWFY0 - Matricola Inps 2701112150

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

Titolo del Progetto: “ALLA SCOPERTA DI MONDI VIRTUALI”

C.U.P. n. C49J21044940001

Identificativo progetto: M4C1I3.2-STEM-P-3537

L’Istituto scolastico **COMPRESIVO MORETTA**, C.F. n. 94033100044 con sede legale in Via Martiri della Libertà n.10, in persona del Dott. PAOLA MANIOTTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.2 incarichi individuali aventi ad oggetto “SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE”, n. prot. 6128 del 13.07.2023, nell’ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;*
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6129 del 13.07.2023;
- il verbale di selezione del 17.07.2023 prot.6161, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6151, del 17.07.23;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. 6129 del 13.07.2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;*





- tra gli assistenti amministrativi interni dell'Istituto si sono resi disponibili gli assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo SENATORE Barbara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GHIONE Onorata l'incarico di SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE, avente ad oggetto SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE, nell'ambito del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" con codice CUP C49J21044940001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 71643 del 29 agosto 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico avrà la durata massima dalla sottoscrizione dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 214,17 (Euro duecentoquattordici/17)**, importo inteso lordo stato pari a 11 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte,



compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Moretta, 18.07.2023

La Dirigente scolastica
reggente

Paola MANIOTTI

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

L'INCARICATO

per accettazione





