



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORETTA

Via Martiri della Libertà n.10 - 12033 MORETTA (CN) - Tel. e Fax. 0172/94214

E-mail: [cnic83100e@istruzione.it](mailto:cnic83100e@istruzione.it) – Pec: [cnic83100e@pec.istruzione.it](mailto:cnic83100e@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmoretta.edu.it](http://www.icmoretta.edu.it)- c.f. 94033100044

Cod. mecc. CNIC83100E - Cod. Univoco UFWFY0 - Matricola Inps 2701112150

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms – ambienti di apprendimento innovativi" - I.C MORETTA "Spazi per crescere".**

### TITOLO DEL PROGETTO: "SPAZI PER CRESCERE"

C.U.P. [C44D22003020006]

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **COMPRESIVO MORETTA**, C.F. n. 94033100044 con sede legale in Via Martiri della Libertà n.10, in persona del Dott. PAOLA MANIOTTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.2 incarichi individuali aventi ad oggetto "SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE", n. prot. 5997 del 04.07.2023, nell'ambito della *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms – ambienti di apprendimento innovativi"*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5998 del 04.07.2023;
- il verbale di selezione del 06.07.2023 prot.6040, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6034, del 06.07.23;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 5998 del 04.07.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli*





*asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms – ambienti di apprendimento innovativi";*

- tra gli assistenti amministrativi interni dell'Istituto si sono resi disponibili gli assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo SENATORE Barbara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SENATORE Barbara l'incarico di SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE, avente ad oggetto SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE, nell'ambito del progetto "Spazi per crescere" con codice CUP C44D22003020006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI, PROCESSI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE, nell'ambito della *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms – ambienti di apprendimento innovativi"*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico avrà la durata massima dalla sottoscrizione dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 973,75 (Euro novecentosettantatre/75)**, importo inteso lordo stato pari a 50 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate.





8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

*Moretta, 06.07.2023*

La Dirigente scolastica  
reggente  
Paola MANIOTTI

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---