



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado**

**Via Martiri della Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel. e Fax. 0172/94214**

**E\_mail: [cnic83100e@istruzione.it](mailto:cnic83100e@istruzione.it) Pec: [cnic83100e@pec.istruzione.it](mailto:cnic83100e@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.istitutocomprensivomoretta.edu.it](http://www.istitutocomprensivomoretta.edu.it) c.f.: 94033100044**

Prot. n. 871/6.1

Moretta, 02/02/2022

**OGGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-436 – CUP: C49J21037580006

**Incarico per gestione organizzativa, amministrativo-contabile – assistente amministrativa Onorata Ghione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO il bando PON FESR prot. n. AODGEFID/0028966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.  
Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.
- VISTA le delibere del collegio docenti n. 37 del 26/10/21 e del consiglio di istituto n. 116 del 04/10/21 e n.146 del 03/11/21 riguardanti l’adesione al Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-436 del PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e relativo finanziamento;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di approvazione del Progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-436 del PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e relativo finanziamento;

VISTO il Decreto del 11/11/2021 prot. n. 9355/4.1.b. di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e in attesa di finanziamento in ragione per € 75.877,48;

CONSIDERATO il piano di lavoro annuale del Direttore S.G.A approvato dal Dirigente Scolastico in cui sono presenti le rispettive mansioni per ogni assistente amministrativo, in particolare la specifica mansione di gestione del personale all’assistente amministrativa Onorata Ghione;

#### DETERMINA

Di conferire all’assistente amministrativo Onorata Ghione l’incarico per la gestione organizzativa, amministrativo-contabile del Progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-436 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-PI-2021-436	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 71.324,85	€ 4.552,63	€ 75.877,48

Tutte le ore prestate per l’attuazione del Progetto dovranno essere svolte oltre l’orario di servizio ed essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell’Istituto.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro E. 19,24 costo orario lordo stato, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, secondo le tabelle CCNL di categoria attualmente in vigore.

La prestazione consiste in numero massimo 20 ore a un costo di euro 14,50/ora lordo dipendente e la durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Obblighi accessori:

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – l’assistente amministrativa Onorata Ghione con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR del 25/05/2018

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Laura MARCHISIO

Per accettazione  
Onorata Ghione

